



Repubblica Italiana
Assemblea Regionale Siciliana
Responsabile della trasparenza

Disciplinare interno del Gruppo parlamentare “Popolari e Autonomisti”

(Comunicato in Aula nella seduta n. 13 del 28 dicembre 2022)



Repubblica Italiana
Assemblea Regionale Siciliana
Gruppo parlamentare
Popolari e Autonomisti

ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

Nota in ingresso

Nr. prot: 001-0007816-ARS/2022

Data prot: 28-12-2022



BARCODE: -001.5446429-

DISCIPLINARE INTERNO DEL GRUPPO PARLAMENTARE
ex art. 25-bis del Regolamento interno dell'ARS

Premesso che:

- l'art. I, commi 9 e 10, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ha previsto l'approvazione di un rendiconto annuale di esercizio da parte di ciascun Gruppo consiliare presso i Consigli regionali (Gruppi parlamentari dell'ARS) volto ad assicurare, nel rispetto di quanto previsto dal precitato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, la corretta rilevazione dei fatti di gestione e la regolare tenuta della contabilità, nonché a definire la documentazione necessaria a corredo.

Il rendiconto deve evidenziare, in apposite voci, le risorse trasferite al Gruppo dal Consiglio regionale, con indicazione del titolo del trasferimento, nonché le misure adottate per consentire la tracciabilità dei pagamenti effettuati.

La Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 6 dicembre 2012, ha deliberato le linee guida per il rendiconto dell'esercizio annuale da parte dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'art. 1, comma 9, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, recepite con DPCM 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2013, delineando il nuovo sistema di controllo previsto dal legislatore.

L'art. 2, comma 3, DPCM 21 dicembre 2012 ha prescritto l'obbligatorietà per i Gruppi consiliari di adottare un disciplinare interno nel quale indicare le modalità per la gestione delle risorse messe a disposizione dal Consiglio regionale per la tenuta della contabilità.

Ciò premesso, il presente atto, approvato all'unanimità e sottoscritto in originale da tutti i Deputati del gruppo, disciplina le modalità per la gestione delle risorse messe a disposizione dall'Assemblea Regionale Siciliana a favore del Gruppo parlamentare nonché la tenuta della contabilità.

Articolo 1 - FINALITÀ DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare regola:

- i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte del Gruppo parlamentare di spese di funzionamento e comunicazione;
- i soggetti autorizzati a effettuare le spese di cui al precedente punto e le procedure da attivare per la gestione amministrativa e contabile delle stesse, ai fini del rispetto della vigente normativa.

Articolo 2 – DEFINIZIONE

Viene considerata attività istituzionale del gruppo parlamentare quella che si evince dalla giurisprudenza consolidata e dai documenti programmatici annuali e/o pluriennali approvati dall'Assemblea Regionale.

Sono spese consentite tutte le spese inerenti tale attività.

Le spese devono essere corredate da idonea documentazione fiscale atta a consentire l'esercizio della verifica di inerenza a detta attività istituzionale, con la specifica indicazione del richiedente, dell'evento, delle motivazioni e delle finalità della singola spesa.

Articolo 3 – TIPOLOGIE

Nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2, e coerentemente con le disposizioni allegate al DPCM 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n.28 del 2 febbraio 2013, sono considerate spese consentite:

Spese di cancelleria e d'ufficio, stampa e duplicazione:

la documentazione contabile e fiscale a supporto dovrà consentire la valutazione di inerenza all'attività istituzionale, l'individuazione degli utilizzatori.

Spese per l'acquisto di libri, riviste, quotidiani, libri e altri strumenti di informazione su supporti informatici:

per l'acquisto di giornali o riviste è necessaria la specificazione delle singole pubblicazioni acquistate; per i libri, inoltre, è necessario indicare il titolo e l'autore di ciascuno, collegando la richiesta di rimborso al numero di copie necessario con l'attività istituzionale.

Spese telefoniche e postali per il Gruppo parlamentare

le spese telefoniche fisse dovranno riguardare solamente le spese delle utenze a disposizione dei Deputati (unicamente per l'attività istituzionale) e dei titolari di un contratto di lavoro con il Gruppo parlamentare (unicamente per l'attività lavorativa).

Spese per la promozione istituzionale dell'attività del Gruppo e dei singoli Deputati appartenenti al Gruppo medesimo:

le spese relative a convegni e manifestazioni, oltre che da idonea documentazione contabile e fiscale, dovrà essere corredata dalla documentazione analitica dell'evento (inviti, locandine, interventi di eventuali relatori, etc.) che consenta di stabilire la riconducibilità dello stesso all'attività istituzionale.

Spese per l'acquisto di spazi pubblicitari su organi di informazione esclusivamente per la promozione dell'attività istituzionale del Gruppo:

Tali spese sono consentite con esclusione delle spese di comunicazione istituzionale nel periodo antecedente alla data delle elezioni nel quale vige il relativo divieto ai sensi della normativa statale in materia di *par conditio*.

Spese per il personale dipendente del Gruppo, nonché per indennità di mensa (c.d. buoni pasto) e per indennità di trasferta per missioni previamente autorizzate dal Presidente del Gruppo medesimo.

E' prevista attualmente la seguente pianta organica per i dipendenti a supporto del Gruppo:

- n. 4 dipendenti cd. Stabilizzati, i quali svolgeranno i loro compiti all'interno delle 3 aree come di seguito definite:

Area Legislativa;
Area Amministrativa;
Area Affari generali.

Il personale c.d. stabilizzato può essere altresì distaccato presso le segreterie dell'Ufficio di presidenza, delle segreterie delle Commissioni legislative permanenti e/o speciali e delle segreterie degli Assessori regionali.

Il Gruppo parlamentare può avvalersi di dipendenti e/o collaboratori, con professionalità necessarie, da assegnare allo svolgimento dell'attività parlamentare stessa.

Il costo relativo a tutti i dipendenti sarà pari a quanto liquidato dall'Assemblea Regionale, anche al lordo delle competenze fiscali e previdenziali a carico del datore di lavoro, fatta eccezione per i dipendenti cd stabilizzati, il cui onere a titolo di IRAP resta a carico delle spese di funzionamento del Gruppo Parlamentare.

Il trattamento di fine rapporto sarà accantonato e liquidato nel rispetto della normativa vigente.

Eventuali spese sostenute per l'adempimento delle funzioni di ciascun dipendente dovranno essere preventivamente richieste dallo stesso ed autorizzate dal Presidente del Gruppo e graveranno sul contributo di funzionamento, poiché riconducibili all'attività istituzionale del Gruppo.

Spese di rappresentanza sostenute in occasioni di eventi e circostanze di carattere rappresentativo del Gruppo Parlamentare, che prevedono la partecipazione di personalità o autorità estranee all'Assemblea stessa, quali: ospitalità e accoglienza:

unitamente alla documentazione contabile e fiscale dovrà essere indicato l'evento e la motivazione della spesa, nonché gli elementi necessari a evidenziare la natura politico-istituzionale inerente l'attività del Gruppo; per quanto concerne gli eventuali trasferimenti da e per l'aeroporto con riferimento alla spesa per i servizi di taxi, è necessaria l'indicazione del luogo di partenza e di destinazione.

Spese per l'acquisto di beni strumentali destinati all'attività di ufficio o all'organizzazione delle iniziative del Gruppo:
l'acquisto di beni durevoli (siano essi attrezzature o dotazioni) con i fondi del Gruppo deve essere adeguatamente documentato (fatture, ricevute fiscali e/o scontrini parlanti) e motivato e di essi deve essere tenuta opportuna registrazione. È espressamente esclusa ogni spesa non rientrante nel precedente elenco come qualsiasi altra spesa sostenuta dal deputato nell'espletamento del mandato e per altre sue spese personali.

Articolo 4 - SOGGETTI AUTORIZZATI

I. Sono autorizzati a effettuare le spese o ad autorizzare le spese per conto del Gruppo i seguenti soggetti:
- Presidente del Gruppo parlamentare;
- Vicepresidente del Gruppo parlamentare, ove designato, in caso di assenza o impedimento del Presidente.

Articolo 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il Presidente del Gruppo autorizza preventivamente le spese del Gruppo ed in quanto tale ne è responsabile. In caso di sua assenza o impedimento, le spese sono autorizzate dal Vicepresidente del Gruppo, ove designato. L'autorizzazione alla spesa deve essere allegata e conservata unitamente alla documentazione contabile e fiscale.

Il soggetto che richiede l'autorizzazione deve presentare una domanda scritta indicando con chiarezza il fine istituzionale, le circostanze e la finalità della spesa stessa.

Ogni spesa deve essere documentata con l'originale della documentazione contabile - fiscale (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante e/o altro documento idoneo) relativa alla spesa medesima.

Periodicamente i Deputati del Gruppo possono operare una verifica sui costi sostenuti e sulla loro incidenza rispetto alla dotazione prevista per l'anno corrente.

Tutte le spese preventivamente autorizzate dal Presidente dovranno rispettare gli obblighi di tracciabilità ai sensi della normativa vigente, che prevede il divieto tassativo di denaro contante oltre determinati importi.

Il Presidente del Gruppo, all'atto dell'insediamento nelle funzioni a lui attribuite, dovrà provvedere ad individuare e designare, attraverso il conferimento di formale incarico, lo studio professionale che dovrà provvedere alla tenuta delle scritture contabili, all'elaborazione delle paghe mensili dei dipendenti e collaboratori ed a tutti gli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali connessi ivi compresa la predisposizione del rendiconto annuale del Gruppo da trasmettere alla Presidenza dell'Assemblea per il conseguente inoltro alla competente sezione Regionale della Corte dei Conti.

In considerazione delle diverse tipologie di spesa concesse e delle diverse fonti di finanziamento ricevute il Capogruppo, all'atto della costituzione del Gruppo, provvederà ad attivare n° 2 conti correnti presso l'Istituto bancario presente nei locali dell'Assemblea Regionale Siciliana che saranno rispettivamente utilizzati per la gestione delle spese per il personale dipendente e per quelle relative alle spese di gestione.

Il Presidente
On. Giuseppe Castiglione

Il Vicepresidente
On. Giuseppe Geremia Lombardo

On. Giovanni Di Mauro

On. Giuseppe Carta

