

CAPITOLATO SPECIALE

PRESCRIZIONI TECNICHE

Le legature saranno eseguite in tela Bukram, in pergamena di adeguato spessore e flessibilità o in pelle di prima scelta.

Spaghi, fettucce e fili devono essere di natura vegetale.

I fogli di guardia debbono essere in carta Ingres e debbono possedere una grammatura non inferiore a 90 grammi/mq per volumi fino a 30 cm di altezza e a 120 grammi/mq per volumi maggiori.

Gli adesivi da usare sono il Tylose MH 300 P ed il Vinavil «59», miscelati tra loro nella misura approssimativa di 60% di Tylose e 40 % di Vinavil.

Si devono predisporre due fogli di guardia e uno di controguardia. I fogli di guardia devono essere cuciti al libro contemporaneamente al primo e all'ultimo fascicolo.

La cucitura va eseguita a punto intrecciato.

Le fettuccine e gli spaghi devono essere a 6 cm. di distanza gli uni dagli altri.

I piatti interni devono essere di cartoncino non acido di idonea grammatura e con unghiatura proporzionale alle dimensioni del volume.

L'indorsatura si esegue con carta robusta, carta e tela tarlatana o tela di mussola a seconda delle dimensioni del libro.

Tutte le coperte vanno montate con legatura a cartella, tramite l'incollatura delle alette dell'indorsatura.

Per volumi che sono stati rilegati e che hanno bisogno di una nuova rilegatura compete al Bibliotecario stabilire se va riapplicata la vecchia coperta, anche nel caso necessiti di restauro, oppure se rifarne una ex novo.

Trattandosi di raccolte in prosecuzione, le nuove legature dovranno conformarsi a quelle esistenti, in particolare:

- i volumi rilegati in mezza tela, in mezza pelle o in mezza pergamena dovranno avere un tassello in pelle con la dicitura in oro o, in caso di volumi di maggiore formato come giornali, atti parlamentari, gazzette, etc., due tasselli nel dorso uguali, per colore, dimensione e posizione, a quelli della raccolta;
- tutti i volumi dovranno portare rinforzi agli angoli (punte in tela, pelle o pergamena).

La legatura deve garantire l'ottima apertura del volume.

Consegna – Il materiale da rilegare dovrà essere prelevato presso la sede della biblioteca a spese e rischio dell'aggiudicatario ogni I e III lunedì del mese.

All'atto del prelevamento verrà compilato l'elenco analitico in duplice copia delle opere prese in consegna dall'aggiudicatario con le modalità e le tipologie di svolgimento del lavoro.

L'originale dovrà essere controfirmato dall'aggiudicatario a conferma del ricevimento e costituirà prova per il controllo delle restituzioni; la 2° copia, firmata dall'incaricato della biblioteca, resterà all'aggiudicatario per le verifiche del caso.

Riconsegna - La riconsegna dei materiali rilegati dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario a sue spese e rischio presso la biblioteca dell'ARS ogni I e III lunedì del mese.

In casi di urgenza la ditta deve impegnarsi ad effettuare la fornitura entro 72 ore dall'ordine.

Controlli – Se la fornitura risultasse, a giudizio del Direttore della Biblioteca, in tutto o in parte di qualità inferiore ed in condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, l'aggiudicatario sarà tenuto a ritirarla a sue spese con preciso obbligo di restituire, nel tempo congruo che sarà indicato dal Direttore della biblioteca, il genere corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.