

Regione Siciliana

“Assemblea Regionale Siciliana”

DISCIPLINARE DI GARA

**GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI TIPO “GLOBAL SERVICE” PER LE SEDI
DELL’ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**

DOCUMENTI PER L' APPALTO

La documentazione relativa all'appalto comprende:

BANDO DI GARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO :

- Capitolato d'oneri
- Piano guida degli interventi manutentivi
- Capitolato tecnico
- Qualità provenienza e norme di accettazione dei materiali dei manufatti e delle forniture in genere

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO 1 - TABELLA OFFERTA

La succitata documentazione potrà essere visionata presso l'Assemblea regionale siciliana, Servizio di Questura, nei giorni di lunedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (escluso il sabato), da un incaricato dell'Impresa / A.T.I. munito di delega dell'Impresa / A.T.I. e fotocopia di un documento di identità.

DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà durata di CINQUE ANNI, a decorrere dalla data della consegna formale dell'immobile. La consegna dei vari servizi e delle opere di manutenzione straordinaria potrà avvenire anche in maniera frazionata, anticipata o parzialmente posticipata. L'Impresa quindi non può eccepire al riguardo riserve o eccezioni di sorta.

Vi è possibilità di rinnovo del contratto, ad insindacabile giudizio della ARS, fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) anni, e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente al riguardo, al momento dell'eventuale rinnovo.

QUADRO ECONOMICO - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto prevede, per una durata del contratto di cinque anni, un importo annuo pari a € 1.750.000,00 oltre IVA per i primi tre anni e pari ad Euro 2.035.000,00 oltre IVA per il quarto e quinto anno per un importo quinquennale pari ad Euro 9.320.000,00 oltre IVA.

L'Assemblea regionale siciliana si riserva la facoltà di fare effettuare prestazioni extra canone per un importo quinquennale pari ad Euro 2.500.000,00 oltre IVA, secondo quanto previsto dal C.S.A. art. 4 – Importo dell'appalto sub. Attività extra canone.

I "servizi" compresi nell'appalto sono:

- 1 – Servizio tecnico gestionale
- 2 – Esercizio, gestione e manutenzione degli impianti
- 3 - Gestione e manutenzione ordinaria delle opere edili
- 4 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale
- 5 - Servizio di ristorazione e catering
- 6 – Servizio traslochi e facchinaggio

I pagamenti avverranno con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri. Per le caratteristiche dell'appalto non è prevista la corresponsione di alcuna anticipazione.

TUTTE LE OPERE A CANONE VERRANNO CORRISPOSTE A CANONI FISSI ED INVARIABILI, LE OPERE A RICHIESTA VERRANNO COMPENSATE A MISURA.

Gli importi indicati si intendono preventivati sulla base delle scelte programmatiche del Committente che si riserva la facoltà di mutarne l'articolazione, nell'ambito dell'importo massimo a base di gara, in rapporto all'effettiva durata dell'appalto, oltre che alle reali dimensioni (superfici) del patrimonio da gestire che

risulteranno dopo la fase di censimento del patrimonio stesso.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di mutare l'entità delle prestazioni e dei servizi nell'ambito di quanto concesso dalla normativa vigente, e di istituire eventualmente nuovi servizi, con estensione contrattuale del presente appalto, senza che l'Assuntore possa porre condizioni diverse da quelle contrattuali o avanzare riserve. Eventuali nuove condizioni contrattuali aggiuntive verranno concordate secondo quanto disposto dalla normativa in materia di appalti di pubblici servizi.

Tale mutamento d'articolazione o di entità potrà consistere nello spostamento delle somme impegnate da un servizio all'altro, nell'incremento o decremento delle somme, ad esclusiva discrezione del Committente, senza che l'Assuntore possa accampare diritti di sorta per indennizzi, sovrapprezzi o altri compensi di qualunque genere, salvo il pagamento dei servizi effettivamente eseguiti o svolti in base ai prezzi concordati. Con la partecipazione alla gara l'Assuntore rinuncia espressamente a eccezioni e riserve al riguardo.

Per quanto riguarda le "attività extra-canone che l'ARS ha facoltà di richiedere", sopra menzionate, resta in piena ed assoluta facoltà del Committente ordinarne la quantità che riterrà necessaria in base alle proprie necessità ed alla disponibilità finanziaria: l'importo massimo deve quindi ritenersi puramente indicativo.

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI

I concorrenti con la presentazione dell'offerta si assumono ogni responsabilità in ordine alla conoscenza del patrimonio e delle attrezzature da gestire con il servizio integrato oggetto dell'appalto.

A tal fine, i concorrenti sono obbligati ad effettuare visite tecniche da tenersi con gli incaricati del Committente come sotto riportato, al termine delle quali saranno rilasciate atte stazioni da parte del Committente. I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro il medesimo termine previsto per la visione degli elaborati di gara.

Tali attestazioni dovranno essere presentate unitamente alla documentazione allegata all'offerta (Plico 1. di cui si dirà in seguito). in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla gara.

Qualora lo ritengano necessario i concorrenti potranno inoltre effettuare, secondo modalità e tempi, da concordarsi con gli uffici del Committente, ulteriori sopralluoghi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO

PREMESSA

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo offerto e la qualità del servizio, così come indicato alla lettera b), comma 1 dell'art. 23, Decreto Legislativo 157/95 e successive modifiche.

Il punteggio massimo da assegnare è pari a 1000 (MILLE) PUNTI da ripartire secondo i seguenti parametri:

[A] – PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO	PUNTEGGIO MASSIMO: 400 PUNTI
[B] – VALORE TECNICO DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO: 400 PUNTI
[C] – VALORE TECNICO DEI LAVORI	PUNTEGGIO MASSIMO 200 PUNTI

Tale punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo annuo massimo complessivo indicato al precedente punto 4.

CALCOLO PUNTEGGIO [A] - PREZZO OFFERTO

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 400 punti così suddivisi:

A.1 Valore del ribasso sul canone posto come base d'asta 300 punti max

A.2 Ribasso percentuale sui listini delle prestazioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto, da utilizzarsi per le attività extra canone 100 punti max

Punteggio A.1 - 300 punti massimo

Il punteggio è così suddiviso:

1- Servizio tecnico gestionale	70 punti
1 - Esercizio, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti	70 punti
2 - Gestione e manutenzione ordinaria delle opere edili e degli elementi di tipologia storico-monumentale	50 punti
3 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale	40 punti
4 - Servizio di ristorazione e catering	40 punti
5 – Servizio traslochi e facchinaggio	30 punti
Totale 300 punti	

I punteggi verranno attribuiti con la seguente formula:

$$\text{PUNTI} = \sum_{i=1}^n \frac{V_{imed}}{V_{ix}} \times P_i$$

Dove:

V_{ix} = Valore economico dell' offerta X relativo al servizio i al netto del ribasso

V_{imed} = Valore economico medio delle offerte relative al servizio i

P_i = Punteggio massimo attribuito al servizio i

Il rapporto V_{imed}/V_{ix} per $V_{ix} < V_{imed}$ è posto uguale a 1

Punteggio A2 - 100 punti massimo

Il punteggio è così suddiviso:

I. Prezzario generale per le opere pubbliche nella Regione Siciliana	60 Punti
II. Prezzi informativi dell' edilizia (Recupero, ristrutturazione e manutenzione, Impianti elettrici, Impianti tecnologici) - Editrice DEI	40 Punti

TOTALE 100 Punti

I punteggi verranno attribuiti utilizzando la seguente formula

$$\text{PUNTI} = \sum_{i=1}^n \frac{(100 - R_{imed})}{(100 - R_{ix})} \times P_i$$

Dove:

R_{ix} = Ribasso percentuale su base d'asta all'offerta X

R_{imed} = Ribasso percentuale su base d'asta medio tra le offerte ricevute

P_i = Punteggio attribuito alla voce i

Il rapporto $(100 - R_{imed}) / (100 - R_{ix})$, per $R_{ix} < R_{imed}$, è posto uguale a 1.

CALCOLO PUNTEGGIO [B] - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il valore massimo di 400 (quattrocento) punti sarà attribuito sulla base del punteggio (B), somma dei seguenti criteri [B.1] e [B.2] attribuiti come di seguito:

B.1 PROGETTO DEL SERVIZIO - PUNTEGGIO MASSIMO - 360 PUNTI

Il punteggio massimo di 360 (trecentosessanta) punti, relativo al segmento [B.1] del parametro "PROGETTO DEL SERVIZIO", è ulteriormente ridistribuito tra i diversi servizi sulla base dell'importanza assegnata ai servizi stessi.

1- Servizio tecnico gestionale	100 punti
2 - Esercizio, gestione e manutenzione degli impianti	100 punti
3 - Gestione e manutenzione ordinaria delle opere edili e degli elementi di tipologia storico-monumentale	60 punti
4 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale	40 punti
5 - Servizio di ristorazione e catering	40 punti
6 – Servizio traslochi e facchinaggio	20 punti
Totale	360 punti

Per l'attribuzione di ognuno dei suddetti punteggi, la Commissione provvederà all'analisi, per ciascun servizio, del documento "PROGETTO DEL SERVIZIO" redatto secondo le modalità di seguito - ivi compresa l'eventuale documentazione integrativa ed esemplificativa derivante da altre esperienze, seguendo i seguenti criteri a cui sono attribuiti i relativi pesi:

[B.1.1] - COMPLETEZZA DEL PROGETTO: **peso 5/100**

Il peso verrà attribuito alla documentazione secondo il seguente criterio:

- esaustiva 5/100
- sufficiente 2/100
- carente =

[B.1.2] - MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO: **peso 40/100**

Il peso verrà attribuito in relazione a:

- soluzioni progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli prestazionali posti dal Capitolato d'Oneri e dal Capitolato Tecnico;
- rapporto (fasi e procedure) che intercorre tra committente, assuntore ed utente del servizio;
- procedure di aggiornamento della gestione del servizio alle mutate condizioni e/o esigenze nel corso della durata del contratto;
- altri temi evidenziati dal Concorrente.

[B.1.3] - MODALITÀ DI CONTROLLO QUALITÀ: **peso 25/100**

Il peso verrà attribuito in relazione a:

- articolazione ed affidabilità del progetto;

- sistemi di controllo e di verifica messi a disposizione del Committente;
- altri temi evidenziati dal Concorrente.

[B.1.4] - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: **peso 30/100**

Il peso verrà attribuito in relazione a:

- qualità dell'organigramma della struttura di direzione;
- qualità dell'organigramma della struttura operativa/esecutiva;
- qualità della strumentazione tecnica (mezzi, attrezzature, sedi);
- modalità di operare all'interno della struttura;
- altri temi evidenziati dal Concorrente.
- Sede Palermo

Il punteggio per ogni servizio sarà attribuito moltiplicando i punti ad esso dedicati di cui al paragrafo [B.1] per i pesi dei paragrafi articolati da [B.1.1] a [B.1.4]

[B.2] PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE
PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

Il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, relativo al segmento [B.2] del parametro "QUALITÀ DEL SERVIZIO", sarà attribuito valutando, sulla base di criteri qualitativi e dei vantaggi conseguibili dal Committente, le eventuali proposte migliorative ed integrative che il concorrente intende apportare alle diverse prestazioni e attività descritte nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico, nonché la valutazione economica di massima delle stesse.

Saranno, in tal senso, oggetto di valutazione esclusivamente proposte che possono realmente concorrere ad ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli adeguamenti e della gestione dei servizi compresi nella gestione.

La somma dei punteggi, attribuiti secondo le modalità esplicitate ai punti [B.1] e [B.2] costituirà il punteggio complessivo attribuito al concorrente per il parametro (B) "VALORE TECNICO DEL SERVIZIO".

CALCOLO PUNTEGGIO [C] – QUALITÀ PROGETTO LAVORI

Il valore massimo di 200 (duecento) punti sarà attribuito dalla Commissione sulla base del punteggio [C] così suddiviso:

[C.1] – Completezza dello stato di fatto del rilievo del patrimonio immobiliare	punti 75
[C.2] – Completezza dello stato di fatto del rilievo impiantistico	punti 75
[C.3] – Valore complessivo	punti 50

CLAUSOLA DI ESCLUSIONE

Nel caso in cui il punteggio assegnato al PROGETTO DEL SERVIZIO [B.1] non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 200 (duecento) punti ed il PROGETTO LAVORI [C] di almeno 100 punti l'offerta sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

CONCLUSIONE

Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:

PUNTEGGIO [A] "PREZZO OFFERTO" + PUNTEGGIO [B] "QUALITÀ DEL SERVIZIO" + PUNTEGGIO (C) "QUALITÀ DEL PROGETTO LAVORI"

DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI CONSEGNA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano all'Assemblea regionale siciliana – Servizio di Questura – Ufficio Economato – Piazza Parlamento n. 1 – 90134 Palermo, entro il termine perentorio di cui alla sez. IV.3.3 del bando di gara.

Il recapito al succitato indirizzo, entro l'ora del giorno indicato è ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno accettati, per alcun motivo anche se indipendente dalla responsabilità del concorrente, plichi o documenti che arrivino oltre il termine fissato.

La consegna del materiale sarà riscontrata con apposita ricevuta dall'ufficio del Committente.

COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà, a pena d'esclusione, essere predisposta secondo le modalità di seguito esplicitate.

L'offerta dovrà essere costituita da un plico principale sigillato con ceralacca, od altro modo equivalente, in modo tale da garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sull'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente nonché ben in evidenza la dicitura:

OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA "GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI TIPO "GLOBAL SERVICE" PER LE SEDI DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA"

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti quattro plichi, confezionati con la stessa modalità e con le stesse diciture apposte sull'esterno del plico principale, aventi ciascuna, a pena di esclusione, la ulteriore seguente dicitura:

Plico 1 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

Plico 2 - PROGETTO DEL SERVIZIO

Plico 3 – PROGETTO DEI LAVORI

Plico 4 - OFFERTA PREZZO

La documentazione d'offerta dovrà essere scritta interamente in lingua italiana, tutti gli importi dovranno essere esplicitati in euro.

PLICO 1 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

Il plico contrassegnato dalla dicitura "PLICO 1 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI" dovrà contenere un indice completo del contenuto nonché, a pena di esclusione, i seguenti documenti, successivamente verificabili: riportanti la lettera identificativa dell'elenco di seguito esplicitato.

A) Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (e firmata in ogni pagina componente) dell'impresa concorrente o, per i concorrenti raggruppandi, dal rappresentante di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi successivamente:

- di assumere l'obbligo di eseguire i servizi, oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
- di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di

prevenzione e sicurezza sul lavoro, considerando tali oneri corrisposti a prezzo pieno, poiché nella formulazione dell'offerta sono stati adeguatamente computati e valutati; l'offerta è difatti risultato di un conteggio ponderale di tutti i costi netti delle opere e degli oneri lordi per la sicurezza;

- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di salvaguardia e tutela del patrimonio artistico e monumentale;
- di aver debitamente tenuto conto, nella redazione dell'offerta, delle condizioni tutte, manutentive e di utilizzazione, dell'intero patrimonio oggetto dell'appalto, rinunciando sin d'ora a eccezioni e riserve;
- di accettare l'eventuale "consegna dei servizi" nelle more della stipula del contratto d'appalto.

B) Attestazioni, rilasciate e sottoscritte dal responsabile del Committente, di aver preso visione, con sopralluoghi, dei locali e degli ambiti in cui si svilupperà il servizio integrato. In caso di RTI dovranno essere presentate dalla Capogruppo.

La mancanza anche di una sola attestazione comporterà l'automatica esclusione del Concorrente.

C) Fidejussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo di € 200.000,00 (duecentomila/00) rilasciata da un Ente compreso nell'elenco ufficiale del Ministero dell'Industria, ai sensi dell'art. 54 R.D. 827/24, sostituito dal DPR 635/56 e ai sensi dell'art. 13 della legge 1/78 e della L. 348/82, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e operatività entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

D) dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed accompagnata da fotocopia di documento valido di riconoscimento, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. citato, per le ipotesi di cui all'articolo 47, dalla quale risulti:

- che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per attività oggetto della presente gara, indicando ragione sociale, indirizzo, numero telefonico, recapito fax, numero Partita I.V.A., nonché le generalità complete di tutti i rappresentanti legali ed eventuali direttori tecnici;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, né in qualsiasi altra situazione equivalente e non si è trovata in tali situazioni nell'ultimo quinquennio;
- che l'impresa non si trova in stato di cessazione di attività;
- che l'impresa è in condizione di poter effettuare le prestazioni in conformità delle caratteristiche richieste e nei tempi prescritti;
- che non è in corso nei confronti del titolare o del legale rappresentante, né degli altri soggetti previsti dalla legge, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modifiche ed integrazioni, e non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10, della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, a carico del titolare o del legale rappresentante, per reati che impediscano la contrattazione con la pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, nei confronti delle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana;
- di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di non aver commesso errori e/o negligenze gravi e/o malafede nell'esecuzione di servizi o forniture;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di non aver effettuato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle gare;
- che la ditta risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, qualora ricorrono le condizioni di cui all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e con le norme che disciplinano la regolamentazione del lavoro dei soggetti extracomunitari;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla realizzazione dei servizi e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17, della L. 19 marzo 1990, n. 55;

- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato in alcuna impresa, ovvero, in caso affermativo, di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede);
- le attività che si intendano eventualmente sub-appaltare con le modalità ed i tempi di cui all'articolo 18, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in regola con ogni altra ulteriore normativa in materia di partecipazione alle gare e alla stipula di contratti con la Pubblica amministrazione;
- di avere la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'articolo 13, del Decreto legislativo n. 157, del 1995 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dalla sez. III.2.1 del Bando di gara;
- di avere la capacità tecnica ai sensi dell'art. 14, del decreto legislativo n. 157, del 1995 e successive modifiche ed integrazioni in quanto in possesso dei requisiti richiesti nella sez. III.2.1 del Bando di gara.

E) Dichiarazione successivamente verificabile, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, o per le imprese straniere dichiarazione giurata, sottoscritta dal legale rappresentante, il quale sotto la propria responsabilità attesti:

E.1) La cifra d'affari complessiva dell'impresa relativa agli ultimi 3 esercizi antecedenti la data della gara, che non dovrà essere inferiore a € 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00) al netto dell'IV A;

E.2) La cifra d'affari per servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento relativa agli ultimi tre esercizi antecedenti la data della gara, che non dovrà essere inferiore a € 28.000.000,00 (ventottomilioni/00) al netto dell'IVA. In tale importo il concorrente dovrà dimostrare di avere effettuato nell'ultimo triennio servizi per un importo almeno pari al corrispondente importo messo a base di gara per i singoli servizi (es: nel triennio la ditta concorrente dovrà avere effettuato un importo almeno pari ad Euro 3.000.000,00 per esercizio, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti);

E3) Dichiarazione (firmata in ogni sua pagina) attestante l'inesistenza di provvedimenti sanzionatori da parte dell'Autorità Finanziaria e Tributaria, divenuti definitivi, ovvero riconosciuti fondati da sentenze di primo grado per violazioni che possano compromettere la veridicità dei bilanci, di contenzioso per tributi evasi relativamente a Imposte dirette ed Iva, divenuti esecutivi ovvero riconosciuti dovuti da sentenza di primo grado e di contenzioso in essere con INPS ed INAIL relativamente a contributi divenuti definitivi ovvero riconosciuti dovuti da sentenza di primo grado.

E.4) Dichiarazione attestante l'applicazione ai lavoratori dipendenti di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali vigenti.

E.5) Dichiarazione di essere in regola con le norme relative ai disabili di cui all' art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68 allegando il relativo certificato di data non anteriore a tre mesi.

E.6) Dichiarazione attestante l'impegno a disporre entro 30 gg dall'aggiudicazione, e fino al termine dell'appalto, di una sede operativa nel Comune di Palermo. Il mancato rispetto di tale impegno costituirà causa sufficiente per l'annullamento dell'aggiudicazione.

F) Referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito di rilevanza nazionale, di data non anteriore al termine fissato per la presentazione dell' offerta, attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente all' esecuzione dell' appalto e contenenti inoltre la disponibilità ad aprire linee di credito dedicate all'appalto per almeno € 1.000.000,00 (unmilione di euro) per ogni Istituto.

G) Dichiarazione attestante la correttezza contributiva dei contributi INPS ed INAIL, successivamente verificabile

H) Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 edizione 2000 rilasciata al concorrente per l'attività oggetto dell'appalto.

I) In considerazione della natura integrata del presente affidamento è richiesta attestazione, intestata al concorrente, circa il possesso della certificazione di cui al DPR 25 gennaio 2000 N.34 - Regolamento concernente il sistema di qualificazione per gli esecutori pubblici - per le seguenti categorie generali e speciali, e classifiche:

- categoria OG 11 (Impianti tecnologici): cl. IV
- categoria OG 1 (Edifici civili e industriali): cl. IV
- categoria OG 2 cl. IV
- categoria OS 2 (Superfici decorate) cl. III

Qualora il concorrente, singolo o associato, non copra le classifiche richieste per l'esecuzione dei lavori, dovrà esclusivamente associare ulteriori concorrenti in possesso di attestato SOA per categorie e classifiche sufficienti a coprire l'intero importo, con le modalità e le percentuali previste per l'associazione temporanea tra imprese per l'esecuzione di lavori pubblici.

L) Dichiarazione concernente l'importo globale dei servizi e l'importo relativo ai servizi identici a quelli della gara realizzati negli ultimi tre esercizi ed elenco dei principali servizi di pulizia effettuati durante gli ultimi tre anni con il rispettivo importo, data e destinatario. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni od enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati è sufficiente una semplice dichiarazione del concorrente.

M) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000), attestante che il concorrente risulta iscritto da almeno tre anni alla CCIAA della Provincia in cui ha sede, o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., con esplicita indicazione dei nominativi dei Legali Rappresentanti, dei Direttori Tecnici e delle attività esercitate.

N) In caso di Consorzi, è richiesta la presentazione dello statuto e l'indicazione della/e imprese per conto delle quali il Consorzio concorre.

O) Dichiarazione di assunzione di ruolo di terzo responsabile, nei confronti della ARS, per tutto ciò che riguarda responsabilità inerenti norme di sicurezza relative ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la Direzione da specifiche responsabilità al riguardo. L'assuntore difatti applicherà integralmente le norme di prevenzione e sicurezza e attuerà tutte quelle operazioni, azioni ed interventi necessari all'eliminazione dei rischi specifici e amministrativi della ARS.

In caso di A.T.I., ammesse ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, come modificato dal DLgs 65/2000, l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori, muniti di idonei poteri, delle imprese raggruppande, e dovrà contenere l'indicazione della impresa capogruppomandataria e l'impegno a costituirsi in A.T.I. in caso di aggiudicazione, nonché le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande.

In caso di A.T.I. o Consorzi i requisiti richiesti per l'impresa singola dal precedente punto D) al punto P) devono essere presentati dall'impresa raggruppande o designate dal consorzio ad eseguire l'appalto, come di seguito indicato:

- Di cui al punto *E.1)* e *E.2)*, in caso di ATI, dalla Mandataria con un limite minimo del 60% dei requisiti, dalle Mandanti tutte per il residuo al totale richiesto. In caso di Consorzi da tutte le ditte designate ad eseguire l'appalto con gli stessi limiti previsti per le singole imprese raggruppate.
- Di cui al punto *F)* in caso di ATI, dalla Mandataria con un limite minimo del 60% dei requisiti, dalle mandanti tutte per il residuo al totale richiesto. In caso di consorzi da tutte le ditte designate ad eseguire l'appalto con gli stessi limiti previsti per le singole imprese raggruppate.
- Di cui al punto *G)* da tutte le imprese raggruppate o designate dal Consorzio per l'esecuzione dell'appalto.
- Di cui al punto *H)* devono essere presentati dalla Mandataria, nonché da tutti i componenti il Raggruppamento.
- Di cui al punto *I)* dal concorrente singolo, ovvero, dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese, secondo le percentuali previste dall'art. 95 col del DPR n. 554/99 e, comunque, fino alla concorrenza delle classifiche

richieste per ciascuna categoria.

- Di cui al punto D), L) e M) devono essere presentati da tutte le imprese raggruppate ovvero designate dal Consorzio per l'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento alla documentazione di cui sopra si precisa che è prevista l'autentica di sottoscrizione e, in luogo della stessa, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione potrà richiedere, agli offerenti, ulteriori informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti presentati. Tutte le dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere firmate in ogni pagina componente la dichiarazione stessa.

PLICO 2 - PROGETTO DEL SERVIZIO

Il plico contrassegnato dalla dicitura "Plico 2 - PROGETTO DEL SERVIZIO" dovrà contenere un indice dettagliato e completo della documentazione presentata ed una relazione tecnica del progetto/offerta che non potrà superare le 200 pagine formato A4, dattiloscritte, presentata per dimostrare le caratteristiche e la qualità del "servizio" secondo le proposte del concorrente.

Nel plico dovranno esserci un originale ed una copia del PROGETTO nella sua interezza siglata in ogni sua pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina. L'intero progetto deve essere raccolto in un unico fascicolo rilegato e numerato in ogni sua pagina. Un'ulteriore copia dovrà essere fornita su supporto informatico.

Il progetto, a pena di esclusione, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi dei servizi e dell'attività.

La relazione tecnica, a pena d'esclusione, dovrà essere redatta secondo le seguenti modalità:

- strutturata in 3 "CAPITOLI".
- il I ed il III capitolo, relativi all'intero progetto, in quanto aventi per oggetto argomentazioni di tipo generale;
- il II capitolo, relativo ad ognuno dei servizi così come elencati al punto OGGETTO DELL' APPALTO (avendo cura di riportare chiaramente su ciascun fascicolo del documento progettuale presentato il capitolo, il paragrafo e/o sotto paragrafo, l'intestazione così come di seguito indicata e, con riferimento al "CAPITOLO 2", il servizio in esso descritto).

CAPITOLO 1 - PROLOGO

Il concorrente dovrà illustrare sinteticamente l'approccio sistematico alle specificità del servizio e del patrimonio da gestire e mantenere ed i criteri generali con cui ha analizzato la richiesta e redatto il progetto di offerta. A tal fine il concorrente potrà avvalersi di semplificazioni derivanti da altre esperienze di gestione di servizi integrati analoghi, documentando li adeguatamente.

Tale sintesi potrà altresì contenere indicazioni per la migliore lettura ed interpretazione del materiale, scritto e grafico, che compone l'offerta.

CAPITOLO 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il seguente capitolo dovrà essere articolato per ognuno dei servizi previsti dal capitolato e, per ognuno di essi dovrà, a pena d'esclusione, trattare i seguenti aspetti:

2.A - PROGETTO GENERALE

Il concorrente dovrà illustrare ampiamente e dettagliatamente la metodologia utilizzata per elaborare il progetto del servizio offerto (con l'attenzione di predisporre, per ciascuna delle tematiche di seguito esplicitate, un apposito paragrafo del documento progettuale chiaramente identificabile dal titolo e dall'indicazione del servizio in oggetto).

La valutazione dell'offerta si esprimerà, in sintesi, sui seguenti aspetti

- soluzioni progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli prestazionali posti dal Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico;
- rapporto (fasi e procedure) che intercorre tra committente, appaltatore ed utente del servizio.
- procedure di aggiornamento della gestione del servizio alle mutate condizioni e/o esigenze nel corso della durata del contratto;

- altri temi evidenziati dal concorrente.

Il Progetto Generale costituisce una proposta operativa di attività che l'Assuntore formula per la conservazione ed il miglioramento dello stato di fatto degli immobili/impianti di cui al presente capitolato. Dovrà comprendere informazioni quali il tipo di intervento che si intende realizzare, la frequenza di intervento, le risorse (mano d'opera, materiali, attrezzature, etc.) necessarie, l'oggetto (stabile, impianto, macchina etc.) su cui va effettuato l'intervento, l'arco temporale e la durata dell'intervento stesso, ecc.

In particolare il progetto generale deve prevedere un "*Piano Dettagliato degli Interventi*", da considerarsi come un programma operativo con una pianificazione temporale delle attività programmate e dei luoghi degli interventi relativamente a tutti i servizi; in particolare facendo riferimento ai paragrafi relativi ai singoli servizi, dovranno essere integrate ed esplicitate nel dettaglio tutte le attività periodiche riportate a titolo puramente esemplificativo nel capitolato, ed indicate le specifiche di intervento e la relativa periodicità proposta.

Il "Piano Dettagliato degli Interventi" diventerà parte integrante del contratto.

Resta inteso che l'Assuntore dovrà garantire la continuità dei servizi presi in carico e dovrà quindi coordinarsi tramite il Supervisore con eventuali fornitori a cui è subentrato. Infatti nel processo di redazione del Piano dettagliato degli interventi dovrà essere seguito il principio della continuità del servizio ossia che la pianificazione temporale delle attività dovrà tenere conto delle azioni effettuate dal precedente fornitore del servizio.

2.B - MODALITÀ DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ

Il Concorrente dovrà illustrare il progetto riguardante le procedure, le prestazioni, le professionalità, le responsabilità e tutte le misure che saranno messe in atto per garantire il controllo della qualità dei servizi secondo gli obiettivi contenuti nell'offerta e nel Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico.

Il Concorrente dovrà, altresì, produrre un apposito "progetto qualità del servizio", sviluppato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, ed agli indirizzi di cui al Capitolato Tecnico.

La valutazione del progetto si esprimerà, in sintesi, sui seguenti aspetti (con l'attenzione di predisporre, per ciascuna delle tematiche di seguito esplicitate, un apposito PARAGRAFO del documento progettuale chiaramente identificabile dal titolo e dall'indicazione del servizio in oggetto):

- articolazione ed affidabilità del progetto;
- sistemi di controllo e di verifica messi a disposizione del committente;
- altri temi evidenziati dal concorrente.

2.C - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione complessiva del servizio, ovvero la struttura tecnica/amministrativa (professionalità, organigrammi, strumenti e mezzi, sedi) e le modalità operative (schema delle procedure, modus operandi, collegamenti, rapporti interni ed esterni alla struttura, etc.) con cui intende fornire i servizi e le attività richieste dal Capitolato Speciale di Appalto.

Parte significativa della relazione dovrà essere dedicata allo sviluppo del programma temporale di fornitura delle attività e dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale di Appalto.

La valutazione dell'offerta si esprimerà, in sintesi, sui seguenti aspetti (con l'attenzione di predisporre, per ciascuna delle tematiche di seguito esplicitate, un apposito PARAGRAFO del documento progettuale chiaramente identificabile dal titolo e dall'indicazione del servizio in oggetto):

- qualità dell'organigramma della struttura di direzione;
- qualità dell'organigramma della struttura operativa/esecutiva;
- qualità della strumentazione tecnica (mezzi, attrezzature, sedi);
- modalità di operare all'interno della struttura;
- altri temi evidenziati dal concorrente.

Per il "servizio tecnico/gestionale" la descrizione del servizio dovrà, a pena di esclusione, dedicare un apposito paragrafo al sistema informativo, il cui punteggio sarà attribuito valutando i seguenti temi (ai quali dovrà essere dedicato un sottoparagrafo per ciascuno):

- le funzionalità operative del sistema con riferimento alla gestione dei dati tecnici e delle informazioni (attività, risorse, etc);
- l'architettura hardware e software;
- la possibilità di accesso ai dati da parte del Committente, sia dalle sue strutture centrale che da quelle territoriali tutte;
- altre caratteristiche evidenziate dal concorrente.

PLICO 3 – PROGETTO DEI LAVORI

Il plico contrassegnato dalla dicitura “PLICO 3 – PROGETTO DEI LAVORI” dovrà evidenziare, relativamente agli impianti esistenti, tutti gli interventi previsti per il loro adeguamento normativo, la loro riqualificazione tecnologica ed il restauro conservativo dell’immobile.

Il concorrente dovrà presentare il progetto delle opere che si intendono eseguire, firmato in ogni sua parte da un tecnico abilitato, costituito da elaborati e relazioni tecniche, il cui grado di completezza e dettaglio costituirà oggetto di valutazione.

In particolare, il progetto dovrà contenere:

- censimento dettagliato delle apparecchiature e grado di conservazione degli impianti, completo di schemi funzionali ed elaborati grafici planimetrici;
- stato di conformità alle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti;
- relazione tecnica per l’adeguamento normativo e la riqualificazione tecnologica degli impianti esistenti;
- relazione tecnica sullo stato di conservazione dell’immobile
- elaborati grafici;
- computi metrici non estimativi dei lavori da eseguire;
- programma dei lavori;
- ogni altra documentazione utile per illustrare il progetto.

PLICO 4 - OFFERTA PREZZO

Nel plico contrassegnato dalla dicitura "PLICO 4 - OFFERTA PREZZO" il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica che dovrà essere, a pena di esclusione, articolata utilizzando lo schema TABELLA OFFERTA PREZZO, allegato al disciplinare di gara, che va compilata in maniera completa.

L'"IMPORTO COMPLESSIVO NETTO ANNUO" dell'offerta dovrà essere indicato, a pena d'esclusione, a completamento dell’ “OFFERTA PREZZO”, in lettere ed in cifre.

Nel plico "Offerta Prezzo" dovranno esserci un originale, ed una copia, dell'offerta nella sua interezza siglata in ogni sua pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

Per quanto riguarda i lavori, il PLICO 4 dovrà racchiudere:

- Il computo metrico estimativo dei lavori
- L’elenco prezzi dei lavori
- Gli oneri di sicurezza di lavori

Nessun elemento economico deve essere reperibile al di fuori del PLICO 4, pena l'esclusione.

OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà articolata in tre fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi, senza ulteriori preavvisi per i Concorrenti, in una o più sedute che saranno tutte verbalizzate:

- la prima fase di ammissione dei concorrenti alla gara si svolgerà in seduta pubblica,
- la seconda fase di valutazione della documentazione tecnica si svolgerà in seduta riservata,
- la terza fase di apertura delle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio ed attribuzione del punteggio complessivo ai singoli partecipanti si svolgerà nuovamente in seduta pubblica della quale sarà trasmesso via fax o telegramma apposito avviso ai partecipanti, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

Le Commissioni per l'esame delle offerte verranno nominate successivamente alla data ultima di presentazione delle offerte, con provvedimento dell'ARS.

Le sedute di cui alla prima e terza fase saranno pubbliche. I Concorrenti, nella persona del legale Rappresentante, o soggetto munito di procura, potranno, altresì, formulare osservazioni attinenti al procedimento di gara.

Il giorno fissato nel Bando per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, la "Commissione di Gara" procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura del Plico 1 - "DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI" e sulla base della documentazione ivi contenuta, all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Nella seconda fase di gara la "Commissione Tecnica", che verrà appositamente nominata successivamente alla prima fase, procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione inserita nel PLICO 2 - PROGETTO DEL SERVIZIO e nel PLICO 3_– PROGETTO DEI LAVORI ed all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base della metodologia precedentemente descritta.

Infine, nella terza fase di gara, che si svolgerà in seduta pubblica, la "Commissione di Gara" darà lettura dei punteggi già attribuiti nelle precedenti sedute e procederà all'apertura del PLICO 4 OFFERTA PREZZO, all'attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo ottenuto da ciascun concorrente. Verrà quindi redatta la graduatoria finale dei concorrenti e pronunciata l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in argomento al Concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicatario sarà individuato a norma dell'articolo 77 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R. D. 23 maggio 1924 n. 827.

La documentazione dei concorrenti esclusi dalla gara in qualunque momento del procedimento potrà essere restituita al Concorrente, dietro sua espressa richiesta, non prima di 180 (centottanta) giorni dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La Commissione di Gara concluderà i propri lavori consegnando al Committente una sintetica relazione sulle operazioni di gara, corredata dalla graduatoria delle offerte, redatta sulla base dei punteggi assegnati secondo i criteri di valutazione prefissati e dopo aver sottoposto a verifica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 157/1995, le offerte anormalmente basse.

Gli esclusi, ovvero i non aggiudicatari, potranno richiedere la restituzione della cauzione solo dopo almeno 60 gg. (sessanta) dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Espletate le operazioni di gara il Committente inviterà l'aggiudicatario a provare, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il possesso dei requisiti di capacità tecnica economica, finanziaria e la rispondenza delle dichiarazioni richieste e presentate in sede di gara.

Quando tale prova non sia fornita o non sia ritenuta conforme a quanto dichiarato nell'offerta, l'aggiudicazione verrà annullata e verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata dal concorrente. L'Appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'ufficio del Committente per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, secondo i tempi e le modalità dettate dal Capitolato. In caso d'inadempienza agli obblighi di cui sopra l' Appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per il Committente ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

AVVERTENZE

Non è ammesso che un concorrente presenti offerte con modalità diverse da quelle indicate nei precedenti punti del presente disciplinare e che conseguentemente non sia possibile o renda incerta la valutazione della "QUALITÀ DEL SERVIZIO" e/o dell' "OFFERTA PREZZO".

In tal caso il concorrente sarà escluso dalla gara.

Sarà inoltre motivo di esclusione dalla gara il mancato rispetto di una o più delle seguenti prescrizioni:

- a) Consegna della documentazione entro i tempi fissati e con le modalità dettate.
- b) Assenza nell' "OFFERTA QUALITÀ DEL SERVIZIO" di ogni e qualsiasi riferimento di carattere economico e/o alla "OFFERTA PREZZO".
- c) Completezza della documentazione richiesta dai documenti di gara.
- d) Offerta economica redatta secondo le modalità di cui alla tabella offerta prezzo allagata.
- e) Indicazione dell' "IMPORTO NETTO COMPLESSIVO ANNUO" dell'offerta stessa, calcolato secondo le indicazioni della tabella offerta prezzo allegata al presente disciplinare.
- f) Dichiarazioni firmate in ogni loro pagina componente.
- g) Partecipazione alla gara di concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ;
 - h) Partecipazione dei consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c), della legge 109/94 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - in qualsiasi altra forma.

Trascorso il termine perentorio indicato nella sez. IV.3.3) del bando di gara, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Nel caso in cui un'impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Gli offerenti non hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, dal Bando e dal Disciplinare di gara.

Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Il Committente, tramite la Commissione di gara, ai sensi dell' art. 16 del D.Lgs 157/95 e successive modificazioni e integrazioni, potrà comunque invitare i concorrenti a completare, ovvero a fornire chiarimenti, in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, fissando per le risposte dei concorrenti un termine a proprio insindacabile giudizio oltre il quale potrà essere escluso dalla gara.

L'offerta presentata dal concorrente è vincolante per il solo concorrente mentre il Committente si riserva di non aggiudicare l'Appalto se nessuna delle offerte sarà ritenuta idonea oppure se, per qualunque motivo, non saranno adottati, da parte dei competenti organi di governo e di controllo dell' ARS, i provvedimenti necessari per l'aggiudicazione definitiva della gara.

Il Committente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, re indire la gara o non aggiudicarla e, inoltre, dichiara che non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate qualora la gara venisse sospesa e/o revocata.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale

successiva stipula e gestione del contratto, secondo gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria in materia di privacy.

Comunicazione aggiudicazione.

L'Amministrazione comunicherà, entro dieci giorni dall'espletamento della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria.

I termini di consegna, le modalità delle prestazioni e le sanzioni per le inadempienze contrattuali sono disciplinate dal Capitolato speciale.

In pendenza dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla vigente legislazione antimafia, l'impresa aggiudicataria resterà vincolata all'offerta formulata.

Se l'impresa aggiudicataria non sarà in possesso dei requisiti di cui al capoverso precedente, o non dimostri, a richiesta dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, non si darà luogo all'affidamento dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione che interverrà negli organismi tecnici ed amministrativi.

In caso di inadempimento dell'obbligo previsto dal comma precedente l'Amministrazione potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

Spese contrattuali, oneri diversi e riferimenti normativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese notarili relative alla celebrazione della gara, ad eccezione di quelle inerenti la pubblicazione e la pubblicizzazione del Bando e degli avvisi di gara, ed alla stipula del contratto, nonché gli oneri fiscali.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto, si rinvia al Decreto legislativo 17 maggio 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni, al Regolamento interno di amministrazione e contabilità dell'Assemblea regionale siciliana ed al Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Eventuali chiarimenti in ordine alla celebrazione della gara potranno essere richiesti al Servizio di Questura dell'Assemblea telefonando al n. _____

Palermo, 24 febbraio 2006.

IL SEGRETARIO GENERALE