



**REPUBBLICA ITALIANA
ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA**

XVI LEGISLATURA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA
FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA
SECONDO NORMA DI LEGGE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA SECONDO NORMA DI LEGGE

Articolo 1

Oggetto dell'acquisizione

- a) Fornitura, installazione e configurazione di un prodotto software, in licenza d'uso, per la gestione del ciclo di fatturazione elettronica passiva conforme alla normativa vigente definita nel *Decreto Ministeriale n. 55 del 3 Aprile 2013 - Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.*
- b) Servizio di manutenzione della fornitura software al precedente punto 1 per la durata di 4 anni:
 - correttiva: comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.
 - adeguativa: comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti organizzativi, normativi e d'ambiente con particolare riferimento all'evoluzione del formato FatturaPA (attualmente alla versione 1.1).
- c) Servizio di formazione e affiancamento agli utenti coinvolti nelle varie fasi di gestione del ciclo passivo di fatturazione elettronica da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione e di durata non inferiore a 10 giorni/uomo.

La ditta aggiudicataria deve dichiararsi disponibile ad effettuare eventuali personalizzazioni atte a garantire l'integrazione del software con l'infrastruttura tecnologia esistente su indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione indicando il costo giornaliero delle attività che si renderanno necessarie.

Articolo 2

Descrizione dell'ambiente di esecuzione

- a) Il sistema informatico dell'amministrazione è dotato di sistemi server fisici e virtuali basati su tecnologia VMWare.
- b) Tutti i server sono dotati del sistema operativo Windows 2008 Server e Windows 2008 Server R2.
- c) Gli applicativi, di ultima generazione, ad uso interno presso l'Assemblea Regionale Siciliana implementano un'architettura definita come *web-application three-tier*:
 - *Presentation Tier*: il contenuto statico e dinamico è distribuito ai client desktop Windows attraverso un browser web Internet Explorer o Google Chrome.
 - *Application Tier*: ambiente di esecuzione Java Enterprise Edition e .NET. Le applicazioni web implementate in Java e Groovy sono distribuite su web server/application server Apache Tomcat e IBM WebSphere.
 - *Data Tier*: tutte le basi dati sono distribuite su Microsoft SQL Server 2008.

- d) La rete locale che comprende i server ed i client interni è dotata di collegamenti a 100Mps e 1Gps.
- e) La rete dell'Assemblea Regionale Siciliana è connessa ad Internet attraverso una connessione in fibra ottica da 100Mps upload/100Mps download.
- f) L'infrastruttura comprende tutti i dispositivi di rete necessari a garantire la sicurezza dei dati.

Articolo 3

Vincoli e requisiti della fornitura

- a) Il software deve coprire integralmente tutti i requisiti funzionali e non funzionali definiti dal capitolato e dalla normativa di riferimento di cui all'art.1 comma.
- b) Il software deve inoltre avere le caratteristiche aggiuntive definite nell'allegato A.
- c) Il software deve inoltre soddisfare i requisiti tecnici definiti nell'allegato B.

Articolo 4

Installazione del prodotto

L'azienda aggiudicataria, entro e non oltre cinque giorni lavorativi, dalla data dell'aggiudicazione, dovrà installare presso l'Amministrazione la soluzione software proposta al fine di verificare il corretto funzionamento dei seguenti aspetti:

- i. ricezione automatica di una pec.
- ii. Validazione dei dati di firma e del formato xml di una fattura.
- iii. visualizzazione del documento in formato xml.
- iv. Visualizzazione del documento e degli allegati in formato pdf.
- v. Invio al sistema di conservazione sostitutiva.

In caso di mancata rispondenza del prodotto a quanto sopra richiesto saranno dati cinque ulteriori giorni alla ditta aggiudicataria per la risoluzione dei problemi riscontrati.

Nel caso in cui i problemi dovessero ancora riscontrarsi l'Amministrazione potrà annullare l'aggiudicazione.

Articolo 5

Vincoli e requisiti della manutenzione

- a) Tutte le attività di manutenzione devono essere corredate dalla documentazione tecnica e funzionale utile alla gestione ed alla fruizione del sistema da parte sia degli amministratori che degli utilizzatori finali. Tutte le variazioni apportate al codice sorgente devono essere documentate e rese disponibili agli utenti.
- b) Il fornitore deve essere dotato di una struttura di ricezione delle richieste di manutenzione correttiva, e di segnalazione degli inconvenienti, disponibile almeno dalle ore 08:30 alle ore 20:00 dei giorni dal lunedì al venerdì. La chiamata può avvenire anche verbalmente attraverso contatto telefonico e/o via e-mail, fax e con altri strumenti che il fornitore metterà a disposizione.
- c) La risposta alla richiesta di intervento per manutenzione correttiva e/o malfunzionamento deve essere effettuata entro il termine di 4 ore.

- d) L'intervento ed il ripristino, a seguito della segnalazione dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile.

ALLEGATO A - Caratteristiche aggiuntive

- a) Utenti e profilazione
 - i. Il software deve supportare l'utilizzo multiutente e deve essere licenziato per un numero illimitato di utenti e di accessi contemporanei.
 - ii. Deve essere possibile definire l'organigramma delle utenze sulla base di servizi e uffici differenziando la visibilità dei documenti ed i permessi operativi sulla base di essi.

- b) Ricezione delle fatture elettroniche
 - i. Il sistema dovrà ricevere i messaggi, i file di metadati e le fatture contenute nel lotto inviato dal Sistema di Interscambio (SdI) attraverso il canale PEC.
 - ii. Il sistema dovrà essere in grado di inviare al SdI le notifiche di esito committente (accettazione o rifiuto) sempre attraverso il medesimo canale PEC.
 - iii. I messaggi PEC ricevuti e quelli inviati, corredati delle rispettive ricevute di consegna ed accettazione, dovranno essere archiviati automaticamente.

- c) Decodifica e validazione dei file
 - i. I file fattura trattati potranno essere sia in formato 1.0 che nell'attuale formato 1.1 come descritto dalla normativa di riferimento.
 - ii. Le fatture ed il file di metadati ad esse associato dovranno essere estratti dalla relativa busta firmata e la corrispondente firma digitale validata.

- d) Trattamento delle fatture
 - i. Le fatture elettroniche ricevute, una volta decodificate, dovranno essere rese disponibili alla consultazione da parte di specifici profili utente sulla base delle informazioni in esse contenute (fornitore, riferimento amministrazione, CIG, CUP o altro).
 - ii. Le fatture dovranno essere visualizzabili sia nell'originale formato XML che in formato pdf adatto alla stampa ed alla consultazione da parte di un operatore umano.
 - iii. Il sistema dovrà consentire di visualizzare e scaricare gli allegati alle fatture presenti nel lotto ricevuto dal Sistema di Interscambio.
 - iv. Il sistema deve prevedere la possibilità di protocollare automaticamente i documenti ricevuti anche attraverso sistemi esterni eventualmente già in uso presso l'amministrazione (utilizzando un'interfaccia basata su web-services predisposta *ad hoc*).

- e) Verifica, Smistamento e Ricerca
 - i. Il sistema dovrà implementare un semplice workflow di approvazione e smistamento delle fatture ricevute tra i vari uffici competenti ed in particolare:
 - la fatture vengono ricevute dalle utenze dell'ufficio protocollo,
 - la fattura viene smistata all'ufficio competente,
 - l'ufficio competente approva o rifiuta la fattura,
 - la fattura ritorna all'ufficio protocollo per la protocollazione effettiva o l'invio dell'eventuale notifica di rifiuto.
 - ii. Il software deve prevedere che l'approvazione del documento possa essere semplice o "forte" tramite apposizione di firma digitale.
 - iii. Le fatture ricevute dovranno essere ricercabili sulla base delle informazioni e dei metadati in esse contenuti.

- f) Archiviazione e Conservazione Sostitutiva

- i. il sistema deve consentire la conservazione delle fatture in archivi firmati digitalmente e marcati temporalmente e l'eventuale salvataggio su supporto ottico
 - ii. La suddetta funzione di archiviazione deve essere totalmente conforme alla normativa vigente in materia di validità legale dei documenti informatici e conservazione sostitutiva dei documenti fiscali ed in particolare con il **Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82** (Codice dell'amministrazione digitale) e sue successive modificazioni e col **DPCM 3 dicembre 2013** "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" e il successivo **DPCM 13 Novembre 2014** "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"
- g) Il software deve essere corredato di un sistema di workflow che permetta la implementazione di flussi documentali in modalità web. Tale sistema deve possedere delle azioni/task precostituite che, attraverso la loro configurazione, permettano l'implementazione di flussi documentali senza ricorrere al linguaggi di programmazione.

ALLEGATO B - Requisiti Tecnici

- a) L'architettura del sistema deve essere sviluppata in modalità *web-based*. Le componenti server dovranno essere sviluppate in tecnologia J2EE oppure .NET.
- b) Il modulo applicativo dovrà essere installato su una istanza, messa a disposizione dall'amministrazione, dei seguenti web server/application server: IIS7/.NET, Apache Tomcat 7 o superiore, IBM WebSphere 7.5 o superiore.
- c) La base di dati dell'applicativo fornito dovrà essere installata su una istanza di Microsoft SQL Server 2008 o superiore messa a disposizione dall'amministrazione. Lo schema della base dati dovrà essere corredato dal relativo file SQL utile alla generazione della stessa.
- d) L'interfaccia web utente dovrà essere compatibile con i seguenti web-browser installati su tutti i desktop (Windows XP e Windows 7) della rete locale dall'amministrazione: Google Chrome 37 e superiori, Internet Explorer 8 e superiori, Mozilla Firefox 32 e superiori.
- e) Tutti i software forniti devono essere compatibili con l'esecuzione sia su sistemi fisici che su sistemi virtuali basati su tecnologia VMWare.
- f) I documenti dovranno essere memorizzati nel file system senza cifratura e nel loro formato originale.
- g) La ricerca o consultazione dei documenti dovrà avvenire in modalità web senza l'uso di moduli da installare.