



REPUBBLICA ITALIANA
ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA

XVI LEGISLATURA

Capitolato speciale d'appalto

DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE
IN SERVIZIO DELL'ARS

Bm

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE
IN SERVIZIO DELL'ARS

Articolo 1

Oggetto della gara

Il presente capitolato, nel quadro del piano di digitalizzazione del patrimonio cartaceo posseduto dall'ARS, riguarda l'affidamento del servizio di classificazione, immissione dati e digitalizzazione dei fascicoli del personale attualmente in servizio dell'ARS.

Articolo 2

Norme Regolatrici dell'Appalto

Il servizio deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato speciale di appalto compresi gli allegati;
- dall'Invito ad offrire;
- dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Assemblea, dal Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207;
- per quanto non previsto e non in contrasto con i precedenti alinea, dalla normativa statale legislativa e regolamentare vigente.

Articolo 3

Durata del contratto

La ditta aggiudicataria si impegna a realizzare il servizio di immissione dati e digitalizzazione entro 12 (dodici) mesi dalla data indicata nel contratto di affidamento del servizio.

Articolo 4

Specifiche dei Fascicoli

I fascicoli del personale oggetto del servizio richiesto sono composti da documenti, di vario formato, in numero variabile per ogni fascicolo. Ogni documento, a sua volta, è composto da uno o più fogli.

L'attività di classificazione, immissione dati e digitalizzazione riguarda complessivamente un numero di fascicoli non superiore a 129 (centoventinove).

Al fine di poter effettuare una valutazione quantitativa del lavoro richiesto, le ditte concorrenti devono prendere visione dei fascicoli, dei documenti e dei fogli in essi

contenuti previo appuntamento con il Servizio del Personale dell'ARS che custodisce i fascicoli nel proprio archivio.

Il personale tecnico della ditta aggiudicataria è tenuto a firmare una dichiarazione di obbligo alla riservatezza relativamente ai dati trattati.

Articolo 5

Specifiche del Software

I dati contenuti nei fascicoli del personale oggetto del servizio e le pagine degli stessi digitalizzate devono essere classificati ed inseriti all'interno di un prodotto software realizzato in tecnologia Web utilizzato dall'Amministrazione.

Su richiesta, al fine di poter effettuare una valutazione quantitativa del lavoro richiesto, è possibile prendere visione del prodotto software e del suo utilizzo previo appuntamento con il Servizio del Personale dell'ARS che cura la gestione dei dati.

E' a carico della ditta aggiudicataria l'attività di apprendimento delle funzioni messe a disposizione dal software utili ad effettuare tutte le operazioni tecniche necessarie allo svolgimento di quanto previsto nel presente capitolato fermo restando la disponibilità del personale dell'ARS ad affiancare, nella fase di apprendimento dell'uso del software, il personale tecnico della ditta.

La ditta deve rendere operativo il proprio personale allo svolgimento delle attività in un tempo non superiore a 20 (venti) giorni dalla data di stipula del contratto.

Articolo 6

Specifiche del Servizio

La classificazione ed immissione dati e la digitalizzazione dei fascicoli del personale deve essere effettuato con le seguenti specifiche:

- L'attività deve essere svolta presso i locali e le apparecchiature (n.ro 2 personal computer) messe a disposizione dall'Amministrazione negli orari che vanno dalle ore 08:30 alle ore 19:30 nei giorni dal lunedì al venerdì. Eventuali variazioni a queste fasce orarie sono comunicate dall'Amministrazione.
- Il fascicolo, consegnato dal personale del Servizio del Personale, deve essere immediatamente riconsegnato non appena completate le attività.
- A fine giornata tutti i fascicoli devono essere riconsegnati al personale del Servizio del Personale.
- L'operatore della ditta aggiudicataria provvede a:
 - inserire i dati alfanumerici richiesti nel sistema software,
 - classificare i documenti, inserirli all'interno delle aree previste nel sistema software operando le necessarie scelte di classificazione e digitalizzare i fogli dei documenti inseriti.

Articolo 7

Verifica funzionale e Controlli di Qualità

BAM

In ogni caso, ogni 10 giorni l'Amministrazione effettua un controllo di qualità dei documenti digitalizzati e dei dati inseriti. Se il livello qualitativo del controllo dovesse essere ritenuto insufficiente alla ditta aggiudicataria è richiesta la correzione dei dati inseriti.

Nel caso in cui, nonostante le correzioni, il risultato si dovesse dimostrare ancora insufficiente l'Amministrazione può applicare penali e/o risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Articolo 8

Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento delle somme previste per il servizio di digitalizzazione è subordinato alla verifica di cui al punto precedente.

L'importo complessivo dell'appalto è corrisposto in quattro soluzioni posticipate di uguale ammontare di cui, le prime tre alla fine di ciascun trimestre e la quarta a completamento del servizio.

Il pagamento è effettuato entro il termine massimo di cui alla normativa comunitaria con decorrenza dalla presentazione di regolare fattura, corredata della documentazione prevista dalla legge in materia di pagamenti a carico della P.A. mediante mandato diretto in favore della ditta.

Articolo 9

Revisione Prezzi

Il prezzo di aggiudicazione è comprensivo di tutti gli altri servizi previsti dal presente capitolato. Esso non è soggetto a revisione in aumento per tutto il periodo di durata del contratto ad eccezione dei casi previsti dalla legge.

Articolo 10

Cessione-Subappalto-Recesso

E' fatto assoluto divieto di cedere il contratto pena la sua nullità.

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dalla Legge.

Resta esclusa la facoltà della Ditta di recedere dal presente contratto prima della scadenza.

Articolo 11

Cauzione

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente capitolato, la Ditta costituisce un deposito cauzionale ai sensi dell'Articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La predetta cauzione è svincolata entro i sei mesi successivi alla scadenza del contratto con diritto dell'Assemblea di trattenerla a garanzia di eventuali danni o crediti di altra natura e senza che questo pregiudichi il diritto dell'Assemblea medesima a chiedere il risarcimento di maggiori danni provocati dall'impresa.

Articolo 12

Penali, risoluzione per inadempimento e recesso

Qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non vengano rispettati gli obblighi, eccezione fatta per i casi di forza maggiore e per i fatti imputabili all'Amministrazione, possono essere applicate penali per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo, di importo quantificato da un minimo di 1 % ad un massimo del 5 % dell'ammontare complessivo dell'appalto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sono contestati alla Ditta per iscritto. La Ditta comunica le proprie deduzioni all'Assemblea nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, sono applicate le penali.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Assemblea provvede a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Il ripetuto accertamento del mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Assemblea si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, in caso di cessione della ditta o di un suo ramo di azienda. In tal caso l'Assemblea ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Ditta.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Assemblea, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del decreto legislativo 163/06;
- b) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Assemblea.

Articolo 13

Controversie

Per qualsiasi controversia in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

Articolo 14

Domicilio legale

Agli effetti del presente appalto la Ditta aggiudicataria elegge domicilio legale nella città di Palermo.

Articolo 15

Oneri fiscali e spese contrattuali

Le spese inerenti alla celebrazione della gara ed alla stipula del contratto e consequenziali, sono a carico della Ditta, unitamente ad ogni altro onere dipendente dall'espletamento del servizio.

Articolo 16

Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene, previa acquisizione della documentazione antimafia di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici.

La Ditta resta vincolata dal momento dell'aggiudicazione, mentre il contratto è vincolante per l'Assemblea solo dal momento dell'approvazione dello stesso da parte degli organi competenti.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zulth', located in the lower right quadrant of the page.