

## Avviso

L'Assemblea Regionale Siciliana rende noto che ha la necessità di individuare a mezzo trattativa privata un immobile da adibire a deposito per l'archiviazione, la movimentazione, la consultazione e la custodia di documentazione cartacea (per un totale di circa ml. 3.500) nella provincia di Palermo o zone limitrofe che, comunque, si trovino ad una distanza non superiore a km 30 dalla sede di Palazzo dei Normanni.

E', altresì, interesse dell'Assemblea Regionale Siciliana acquisire il servizio di movimentazione dei beni affidati in custodia tale da consentire la consegna del documento in originale in un tempo massimo di 60 minuti dalla richiesta o, in alternativa, attraverso una consultazione elettronica on line del medesimo documento.

Si invitano i soggetti presentati a presentare offerta.

L'immobile proposto deve possedere al momento della presentazione dell'offerta tutti i requisiti di seguito elencati:

1. Localizzazione urbana

- Immobile indipendente, con accesso riservato, ubicato nella provincia di Palermo entro una distanza dalla sede Palazzo Normanni di non oltre Km 30 Km;
- Essere ubicato in zona di facile accesso anche a mezzo di trasporto di grandi dimensioni

2. Struttura e utilizzo dell'immobile

- Essere in possesso di un certificato di destinazione d'uso a "archivio cartaceo"
- avere una superficie di almeno 2.000 metri quadri ed una altezza non inferiore a 5 metri con le seguenti caratteristiche:
  - avere portoni di adeguate dimensione per il carico e scarico della documentazione ;
  - essere in possesso di attrezzature per l'archiviazione della documentazione di dimensioni adeguate tali da consentire la conservazione per circa ml.3.500 di documentazione
- essere utilizzato ad uso esclusivo di archivio
- essere in possesso dei locali di servizio: reception, ufficio, sala consultazione, wc
- avere almeno 10 posti auto riservati.

3. Stato di conservazione e manutenzione:

l'immobile deve essere in buono stato manutentivo ed essere dotato di tutte le caratteristiche tecniche e normative idonee alla destinazione d'uso richiesta. In particolare, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Dotazioni impiantistiche e tecnologiche:

- Impianto di allarme antintrusione
- Impianto di videsorveglianza
- impianto rilevazione fumi;
- impianto di spegnimento negli ambienti destinati ad archivio;
- impianto di climatizzazione estate/inverno per l'ambiente per il locale uso ufficio;
- impianto elettrico e di illuminazione completo anche del corpi illuminanti, adeguato agli ambienti offerti e all'utilizzo di archivio

- predisposizione delle canalizzazioni per il cablaggio della rete informatica e telefonica per il locale adibito ad uso ufficio e disponibilità di allacciamento.
  - presenza di strumentazione adibita al controllo delle condizioni di aerazione umidità dell'archivio;

4) L'immobile deve possedere i seguenti requisiti:

- rispondere alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (L.46/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- rispondere alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e successive modifiche ed integrazioni)];
- rispondere alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ("Requisiti dei luoghi di lavoro") in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- avere una destinazione ad uso archivio cartaceo,
- essere dotato di certificato di prevenzione incendi dell'immobile adeguato all'utilizzo dello stesso, in conformità al D.M. 22/02/2006 e per le attività di cui al decreto Ministeriale 16/02/1982 definite al punto 43 - ("Depositi di carta, cartoni e prodotti carto-tecnici nonché depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta con quantitativi superiori a 50 q.li") al punto 44 Stabilimenti ed impianti ove si producono, impiegano e/o detengono carte ... eliografiche e cianografiche, pellicole cinematografiche, radiografiche.. etc..
- avere il certificato di agibilità.

5) Ottimizzazione degli spazi:

- presenza di scaffalature e porta-pallet che ottimizzino gli spazi di archiviazione;
- possibilità di installazione di ulteriori scaffalature che consentano l'incremento dello spazio di archiviazione;
- parametro di efficienza dell'immobile definito come rapporto tra la superficie netta calcolata in metri quadri ed i chilometri lineari di documenti archiviabili;

L'offerta presentata dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri, sottoscrittore dell'offerta;
- Certificazione attestante la destinazione d'uso per archivio cartaceo;
- Titolo giuridico in base al quale si dispone dell'immobile;
- La situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi e passivi e l'indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Mappe catastali e piante dell'immobile proposto;
- Lay out scaffalature ove comprese;
- Progetto relativo alla eventuale installazione di scaffalature od altri sistemi analoghi di conservazione;
- Progetto relativo alla organizzazione del servizio di archiviazione, movimentazione, consultazione (remota, on site ed elettronica) e la custodia della documentazione;
- Dichiarazione asseverata, rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'Albo Professionale, attestante che l'immobile è conforme ai requisiti specificati al punto 3 e 4 del paragrafo "Requisiti essenziali", e cioè la conformità impiantistica (impianto idrico, fognario, elettrico, etc.) il superamento delle barriere architettoniche, la destinazione d'uso, la prevenzione incendi, la certificazione energetica e l'agibilità.

- Dichiarazione con la quale si attesti che la proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale).

Le offerte che perverranno non saranno impegnative per l'Assemblea Regionale Siciliana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile.

L'ARS si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica dell'immobile offerto.

Il plico contenente l'offerta, corredata della documentazione sopra richiesta e con l'indicazione del Mittente e della precisazione "Offerta relativa ad immobile da destinare ad archivio", dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 5 giugno 2012, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata a:

Assemblea Regionale Siciliana, Ufficio Tecnico, Piazza Parlamento, 1, 90146 Palermo.

Per ogni ed ulteriore informazione si può contattare il Dott. Gaetano Savona, tel. 091/7051111, email: [gsavona@ars.sicilia.it](mailto:gsavona@ars.sicilia.it).